T.C.

ŞANLIURFA VALİLİĞİ

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR

Okul Bahçelerinin Geliştirilmesi Yarışması

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

Belge	Bilgi
Uygulama Dönemi	2026 - 2027 eğitim öğretim yılı
Kapsam	Şanlıurfa ili genelindeki resmî ve özel okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumları
Yürütücü Birim	Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR - GE Birimi
Değerlendirme	Aylık ilçe değerlendirmesi ve il değerlendirmesi
Ekler	EK-1 Değerlendirme Rubriği • EK-2 Aylık Başvuru ve Belgelendirme Formu • EK-3 Değerlendirme Tutanağı • EK-4 Uygulama Takvimi

2026 • ŞANLIURFA

DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR
YARIŞMANIN AMACI VE UYGULAMA SÜRECİ

Değişen Bahçe, Gelişen Okullar Yarışması; okulların, bahçelerinde öğrencilerin günlük yaşamını etkileyen ihtiyaçları belirlemelerini ve bu ihtiyaçlara yönelik güvenli, erişilebilir, işlevsel ve çevresel koşullara uygun iyileştirmeler gerçekleştirmelerini teşvik eder.
Değerlendirmede; okulların mevcut bahçeleri veya maddi imkânları birbiriyle karşılaştırılmaz. Okulun hangi ihtiyaçtan yola çıktığı, başlangıç durumuna göre neyi geliştirdiği ve gerçekleştirilen dönüşümün öğrencilere sağladığı somut yarar dikkate alınır.

UYGULAMA SÜRECİ

01	02	03	04	05	06
İHTİYAÇ TESPİTİ	**UYGULAMA**	**BELGELENDİRME**	**İLÇE DEĞERLENDİRMESİ**	**İL DEĞERLENDİRMESİ**	**YENİ DÖNEM**
Bahçede öğrencilerin kullanımını etkileyen öncelikli ihtiyaç belirlenir.	Belirlenen ihtiyaca yönelik somut ve işlevsel bir iyileştirme gerçekleştirilir.	Başlangıç ve sonuç durumu karşılaştırılabilir görseller ve açıklamalarla belgelenir.	Başvurular ortak rubrikle değerlendirilir; ilçede ilk üç okul belirlenir.	İlçe birincileri aynı rubrikle yeniden değerlendirilir; ilde ilk üç okul belirlenir.	Her ay yeni bir yarışma dönemidir; önceki ayların puanları aktarılmaz.

DEĞERLENDİRME BOYUTLARI

Değerlendirme Boyutu	Değerlendirilecek Hususlar	Puan
1. İhtiyaç ve Dönüşüm	İhtiyacın doğru belirlenmesi, yapılan çalışmanın bu ihtiyaca uygunluğu ve başlangıç durumuna göre sağlanan gelişim	25
2. Güvenli ve Kapsayıcı Kullanım	Dönüşümün güvenli kullanıma, erişilebilirliğe ve farklı öğrenci ihtiyaçlarına sağladığı katkı	25
3. Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik	Dönüşümün öğrencilerin hareket, oyun, dinlenme, sosyalleşme ve uygun durumlarda açık hava öğrenme imkânlarına sağladığı katkı	30
4. Çevresel Uyum ve Devamlılık	Çalışmanın iklim ve alan koşullarına uygunluğu, kaynak kullanımını gözetmesi ve sürdürülebilir biçimde devam ettirilebilir olması	20
	TOPLAM	**100**

AYLIK KATILIM VE DEĞERLENDİRME

Her ay ayrı bir yarışma dönemi olarak yürütülür. Okullar, değerlendirmeye katılmak istedikleri dönemde gerçekleştirdikleri dönüşümü süresi içerisinde belgelendirerek başvurur. Önceki aylarda alınan puanlar sonraki aylara aktarılmaz. Önceki aylarda dereceye giremeyen okullar yeni veya geliştirilmiş çalışmalarıyla yeniden katılabilir. Daha önce derece alan bir okulun yeniden derece alabilmesi için son derece aldığı dönemden sonra çalışmanın kapsamını, işlevini veya öğrenciye sağladığı yararı artıran yeni ve doğrulanabilir bir gelişim ortaya koyması gerekir. Rutin bakım, mevcut durumun korunması veya yalnızca görsel nitelikteki düzenlemeler tek başına yeni gelişim olarak değerlendirilmez.

DEĞERLENDİRMEDE TEMEL KURALLAR

GÜVENLİK	FIRSAT EŞİTLİĞİ	İŞ BİRLİĞİ
Ciddi ve yakın tehlike oluşturan bir durumun devam ettiği başvurular değerlendirmeye alınmaz. Zorunlu güvenlik tedbirleri ve rutin bakım tek başına yarışma başarısı sayılmaz.	Bahçe büyüklüğü, öğrenci sayısı, yerleşim yeri, harcama veya dış desteğin tutarı tek başına üstünlük oluşturmaz. Okul, kendi başlangıç koşullarına göre sağladığı gelişim üzerinden değerlendirilir.	Okullar ilgili mevzuat çerçevesinde kurumlar, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, gönüllüler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapabilir. Desteğin kaynağı veya parasal değeri ayrıca puanlanmaz.

DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM - AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

MADDE 1 - Amaç

Bu Usul ve Esasların amacı; Şanlıurfa ilindeki okul bahçelerinin öğrencilerin güvenli, erişilebilir ve nitelikli biçimde kullanabildiği eğitim ve yaşam alanları olarak geliştirilmesini teşvik etmek; okulların kendi başlangıç koşullarından hareketle gerçekleştirdikleri somut gelişimi ortak, nesnel ve doğrulanabilir ölçütler üzerinden aylık olarak değerlendirmektir.

Yarışma kapsamında; öğrencilerin hareket, oyun, dinlenme, sosyalleşme, açık hava öğrenmesi ve doğayla etkileşim imkânlarını artıran; güvenli, kapsayıcı, işlevsel ve çevresel koşullara uygun uygulamaların geliştirilmesi hedeflenir.

MADDE 2 - Kapsam

Bu Usul ve Esaslar; Şanlıurfa ilinin 13 ilçesinde bulunan resmî ve özel okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarından yarışmaya gönüllü olarak katılan okulları kapsar.

Usul ve Esaslar ayrıca; okul yönetimlerinin, ilçe millî eğitim müdürlüklerinin, il ve ilçe değerlendirme komisyonlarının görevlerini ve yarışmaya ilişkin başvuru, uygulama, belgelendirme, değerlendirme, sonuçlandırma, itiraz, ödüllendirme ve yaygınlaştırma süreçlerini düzenler.

MADDE 3 - Dayanak

Bu Usul ve Esaslar; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığının ilgili düzenlemeleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 4 - Tanımlar

Terim	Tanım
Müdürlük	Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
İlçe müdürlüğü	İlçe millî eğitim müdürlüğünü,
Okul	Yarışmaya katılan eğitim kurumunu,
Aylık dönem	EK-1'de yer alan uygulama takviminde belirtilen her bir çalışma ve değerlendirme dönemini,
Dönüşüm	Okul bahçesinde belirlenen bir ihtiyaca yönelik gerçekleştirilen ve alanın kullanımında doğrulanabilir bir gelişim sağlayan uygulamayı,
Başlangıç durumu	Başvuruya konu dönüşüm gerçekleştirilmeden önce ilgili alanın belgelenmiş mevcut durumunu,
Değerlendirme rubriği	EK-2'de yer alan ve başvuruların 100 puan üzerinden değerlendirilmesinde kullanılan ortak değerlendirme aracını,
Dijital sistem	Müdürlükçe bildirilen elektronik başvuru ve belge yükleme ortamını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM - YARIŞMANIN UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME İLKELERİ

MADDE 5 - Değerlendirme Yaklaşımı

(1) Yarışmada, okul bahçesinin mevcut görünümü veya yapılan yatırımın büyüklüğü değil; okulun belirlediği öncelikli bir ihtiyaca yönelik gerçekleştirdiği somut dönüşüm ve bu dönüşümün öğrenciye sağladığı yarar değerlendirilir.

(2) Değerlendirme, okulun belgelenmiş başlangıç durumu ile başvuruya konu dönüşüm sonucunda ulaşılan durum arasındaki gelişim esas alınarak yapılır.

(3) Yalnızca boyama, süsleme, dekoratif yenileme, rutin temizlik ve bakım veya mevcut durumun korunmasına yönelik çalışmalar, alanın kullanımını ya da işlevini geliştirmediği sürece dönüşüm olarak değerlendirilmez.

MADDE 6 - Değerlendirmede Temel İlkeler

(1) Değerlendirmede; öğrenci yararı, güvenli ve kapsayıcı kullanım, erişilebilirlik, işlevsellik, çevresel uyum, uygulanabilirlik, ölçülebilir gelişim, tarafsızlık ve şeffaflık gözetilir.

(2) Okullar; bahçe büyüklüğü, öğrenci sayısı, yerleşim yeri veya mevcut fiziki imkânları bakımından doğrudan karşılaştırılmaz. Her okul, kendi başlangıç koşulları ve başvuruya konu dönüşümle sağladığı gelişim üzerinden değerlendirilir.

(3) Aynı çalışma veya fiziksel unsur, farklı değerlendirme boyutlarında ancak birbirinden ayrı ve ölçülebilir sonuçlar doğurması hâlinde dikkate alınabilir. Aynı katkı birden fazla başlık altında mükerrer biçimde puanlanamaz.

MADDE 7 - İş Birliği ve Dış Destekler

(1) Okullar; yarışma kapsamındaki çalışmalarını ilgili mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, okul aile birlikleri, gönüllüler ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde yürütebilir; ayni veya nakdî desteklerden yararlanabilir.

(2) Sağlanan desteğin kaynağı, tutarı veya yapılan harcamanın büyüklüğü ayrıca puanlanmaz ve tek başına değerlendirme üstünlüğü oluşturmaz. Değerlendirmede, sağlanan imkânın okul tarafından belirlenen ihtiyaca nasıl dönüştürüldüğü ve öğrenciye sağladığı somut yarar dikkate alınır.

(3) Yarışmaya katılım, okullar açısından zorunlu harcama, mal veya hizmet alımı ya da dış destek temin etme yükümlülüğü doğurmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM - BAŞVURU, AYLIK DEĞERLENDİRME VE YENİDEN KATILIM

MADDE 8 - Başvuru ve Katılım

(1) Yarışmaya katılım gönüllüdür. Okullar, değerlendirmeye katılmak istedikleri aya ilişkin başvuru formu ile değerlendirmeye esas belgeleri, uygulama takviminde belirtilen süre içerisinde dijital sisteme yükler.

(2) Her aylık dönem için başvuru ayrı yapılır. Bir dönemde başvuru yapılmaması, okulun sonraki dönemlere katılımını engellemez.

(3) Süresi içinde başvurusu yapılmayan dönemler için geriye dönük başvuru veya değerlendirme yapılamaz.

MADDE 9 - Aylık Değerlendirme Dönemleri

(1) Yarışma, EK-1'de yer alan uygulama takvimine göre aylık dönemler hâlinde yürütülür. Her dönem birbirinden bağımsız olarak değerlendirilir; bir dönemde alınan puan sonraki dönemlere aktarılmaz ve dönemler arasında toplam puana dayalı sıralama oluşturulmaz.

(2) Her aylık dönemde, geçerli başvurular arasından ilçe düzeyinde birinci, ikinci ve üçüncü okullar belirlenir. İlçe birincileri il değerlendirmesine alınır.

(3) İl değerlendirmesinde ilçe birincileri yeniden ve bağımsız olarak puanlanır. İlçe değerlendirmesinde alınan puan il değerlendirmesine taşınmaz. İl düzeyinde birinci, ikinci ve üçüncü okullar belirlenir.

(4) Bir değerlendirme düzeyinde üçten az geçerli başvuru bulunması hâlinde yalnızca geçerli başvuru sayısı kadar derece belirlenir. Geçerli başvuru bulunmaması hâlinde o dönem için derece ilan edilmez.

MADDE 10 - Yeniden Katılım ve Derece Alma

(1) Önceki aylarda dereceye giremeyen okullar, sonraki dönemlerde yeni veya geliştirilmiş çalışmalarıyla yeniden yarışmaya katılabilir.

(2) Daha önce derece alan bir okulun sonraki dönemlerde yeniden derece alabilmesi için, son derece aldığı dönemden sonra yeni ve doğrulanabilir bir gelişim ortaya koyması gerekir. Bu gelişimin, önceki çalışmanın kapsamını veya işlevini genişletmesi ya da öğrenciye sağladığı yararı artırması beklenir.

(3) Rutin temizlik ve bakım, mevcut durumun korunması, yenilenmesi veya yalnızca görsel nitelikteki düzenlemeler tek başına yeni gelişim olarak değerlendirilmez.

MADDE 11 - Mevcut Durumun Geliştirilmesi

(1) Okul bahçesinin başlangıçta nitelikli kullanım olanaklarına sahip olması yarışmaya katılıma veya derece almaya engel değildir.

(2) Bu durumdaki okullar; mevcut kullanım olanaklarını ileri taşıyan, alana yeni bir işlev kazandıran veya öğrencilerin yararlanma biçimini somut ve doğrulanabilir şekilde geliştiren dönüşümler üzerinden değerlendirilir.

(3) Değerlendirmede mevcut imkânların düzeyi tek başına üstünlük sağlamaz; başvuruya konu dönüşümle başlangıç durumuna göre sağlanan gelişim esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM - UYGULAMA, BELGELENDİRME VE DOĞRULAMA

MADDE 12 - Okul Düzeyinde Uygulama

(1) Yarışma kapsamındaki çalışmaların okul düzeyinde planlanması, ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ve başvuru sürecinin tamamlanmasından okul müdürü sorumludur. Okul müdürü, sürecin koordinasyonu için bir öğretmen veya yönetici görevlendirebilir.

(2) Yapısal müdahale, elektrik tesisatı, sabit donatı, kazı, inşaat, tesisat veya teknik uzmanlık gerektiren uygulamalar; gerekli izin ve onaylar alınarak, yetkili kişilerce ve ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir. Yarışmaya katılım, bu izin ve onayların yerine geçmez.

(3) Öğrenciler, yaş ve gelişim özelliklerine uygun olmayan; sağlık veya güvenlik riski taşıyan işlerde görevlendirilemez.

MADDE 13 - Aylık Başvuru ve Belgelendirme

(1) Okullar, her aylık dönem için EK-3 Aylık Dönüşüm ve Belgelendirme Formunu doldurarak değerlendirmeye esas belgelerle birlikte dijital sisteme yükler.

(2) Başvuruda; okul ve dönem bilgileri, ele alınan öncelikli ihtiyaç, başlangıç durumu, gerçekleştirilen dönüşüm, dönüşümün öğrenciye sağladığı somut yarar, varsa iş birliği ve destekler ile görsel kanıtlar açık ve anlaşılır biçimde belirtilir.

(3) Okulun her değerlendirme boyutu için ayrı bir çalışma gerçekleştirmesi gerekmez. Başvuruya konu dönüşüm bir bütün olarak değerlendirilir; dönüşümün farklı değerlendirme boyutlarındaki etkileri, yalnızca ilgili ve doğrulanabilir sonuçları üzerinden dikkate alınır.

(4) Aynı aylık başvuruda birbiriyle ilişkili birden fazla uygulamaya yer verilmesi hâlinde, bu uygulamaların aynı ihtiyaç veya ortak dönüşüm amacıyla ilişkisi başvuru formunda açıklanır.

MADDE 14 - Görsel Kanıtlar

(1) Başvuruya konu dönüşüm, başlangıç ve sonuç durumunun karşılaştırılmasına imkân verecek görsellerle belgelenir. Her dönüşüm için ihtiyaca göre bir ila üç adet önce-sonra fotoğraf çifti kullanılabilir; gerekli görülmesi hâlinde alanın bütününü gösteren ek bir genel görünüm fotoğrafına yer verilebilir.

(2) Önce ve sonra fotoğraflarının mümkün olduğunca aynı alanı, benzer açı ve kadrajdan göstermesi esastır. Görseller, gerçekleştirilen değişikliği açıkça ortaya koymalı ve başvuruda belirtilen çalışma ile doğrudan ilişkili olmalıdır.

(3) Görsellerde öğrencilerin veya diğer kişilerin kimliğinin belirlenmesine imkân verecek görüntülere yer verilmez. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uyulur.

(4) Yapay zekâ ile üretilen, görseldeki nesne veya unsurları ekleyen, çıkaran ya da değiştirerek mevcut durumu yanıltıcı biçimde gösteren içerikler kullanılamaz. Görselin içeriğini değiştirmeyen kırpma, döndürme, boyutlandırma ve dosya sıkıştırma gibi teknik işlemler yapılabilir.

(5) Yüklenen görsellerin özgün dosyaları eğitim öğretim yılı sonuna kadar okul yönetimince muhafaza edilir.

MADDE 15 - Doğrulama ve Yerinde İnceleme

(1) Değerlendirme komisyonları, başvuruda sunulan bilgi ve belgelerin doğrulanması amacıyla özgün görselleri veya okulda mevcut ilgili kayıtları talep edebilir ve gerekli görülmesi hâlinde yerinde inceleme yapabilir.

(2) Yerinde inceleme; sunulan belgelerin yetersiz veya çelişkili olması, sıralamayı etkileyebilecek bir tereddüt bulunması ya da doğrulama amacıyla örnekleme yapılması hâllerinde gerçekleştirilebilir. Bütün okullar için yerinde inceleme yapılması zorunlu değildir.

(3) Yerinde inceleme ve doğrulama sürecinde, başvuru süresi sona erdikten sonra gerçekleştirilen yeni çalışmalar veya sonradan oluşturulan belgeler puanlamaya dâhil edilemez. İnceleme, süresi içinde sunulan başvurunun doğrulanması amacıyla yapılır.

(4) Gerçeğe aykırı, yanıltıcı veya başvuruya konu çalışmayı gerçeğinden farklı gösteren bilgi ya da belge tespit edilmesi hâlinde ilgili döneme ait başvuru değerlendirme dışı bırakılır. Durum gerekçesiyle birlikte tutanağa bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM - DEĞERLENDİRME VE PUANLAMA

MADDE 16 - Değerlendirme Yapısı

(1) Başvurular, EK-2'de yer alan değerlendirme rubriği kullanılarak 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(2) Değerlendirme; İhtiyaç ve Dönüşüm 25 puan, Güvenli ve Kapsayıcı Kullanım 25 puan, Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik 30 puan, Çevresel Uyum ve Devamlılık 20 puan olmak üzere dört boyuttan oluşur.

(3) Her değerlendirme boyutu, başvuruya konu dönüşümün niteliği ve o boyutla ilişkili doğrulanabilir sonuçları birlikte dikkate alınarak değerlendirilir. Rubrikte yer alan alt unsurlar değerlendirmeyi yönlendirir; başvuruya konu dönüşümle ilgisi bulunmayan bir alt unsurun mevcut olmaması tek başına puan kaybı gerekçesi oluşturmaz.

(4) Jüri üyeleri, başvuruda sunulmayan veya doğrulanamayan bir sonuç hakkında varsayıma dayalı puan veremez.

MADDE 17 - Güvenlik Ön Koşulu

(1) Başvuruya konu alan veya uygulamada öğrenciler açısından ciddi ve yakın tehlike oluşturan bir durumun devam ettiğinin tespit edilmesi hâlinde başvuru puanlanmaz ve ilgili dönem için dereceye alınmaz.

(2) Mevzuat gereği yerine getirilmesi zorunlu olan güvenlik tedbirleri ile ihmal edilmiş bakım ve onarım yükümlülüklerinin sonradan yerine getirilmesi, tek başına yarışma kapsamında dönüşüm başarısı olarak değerlendirilmez.

(3) Zorunlu güvenlik yükümlülüklerinin ötesine geçen ve alanın güvenli kullanımını somut biçimde geliştiren uygulamalar, başvuruya konu dönüşümle ilişkisi ölçüsünde değerlendirmeye alınabilir.

MADDE 18 - Puanlama Yöntemi

(1) Her jüri üyesi, başvuruyu EK-2 Jüri Değerlendirme Formu üzerinden diğer jüri üyelerinden bağımsız olarak değerlendirir ve kendi formunu ayrı olarak doldurur.

(2) EK-2'de yer alan her ölçüt 0 ile 5 arasında puanlanır. Ölçüt puanlarının toplamı; İhtiyaç ve Dönüşüm boyutunda en fazla 25, Güvenli ve Kapsayıcı Kullanım boyutunda en fazla 25, Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik boyutunda en fazla 30, Çevresel Uyum ve Devamlılık boyutunda en fazla 20 puan olacak şekilde hesaplanır. Her jüri üyesinin toplam puanı 100 üzerinden belirlenir.

(3) Jüri üyelerinin 100 üzerinden verdikleri toplam puanların aritmetik ortalaması, okulun komisyon puanını oluşturur. Komisyon puanı iki ondalık basamakla gösterilir.

(4) Jüri üyeleri, puanlama tamamlanmadan önce diğer üyelerin verdikleri puanları inceleyemez ve puanlara ilişkin ortak değerlendirme yapamaz. Tamamlanan bireysel değerlendirme formları komisyon tutanağına dayanak oluşturur.

MADDE 19 - Eşit Puan Durumu

(1) Komisyon puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik, İhtiyaç ve Dönüşüm, Güvenli ve Kapsayıcı Kullanım ve Çevresel Uyum ve Devamlılık boyutlarındaki komisyon ortalamaları karşılaştırılır; ilk farklılıkta daha yüksek ortalamaya sahip okul üst sırada yer alır.

(2) Bu karşılaştırmaların tamamında eşitliğin devam etmesi hâlinde, eşit durumdaki okulların yüz üzerinden hesaplanan komisyon puanları yuvarlama yapılmadan karşılaştırılır.

(3) Eşitliğin devam etmesi hâlinde sıralama, ilgili okulların temsilcilerinin katılımına açık şekilde yapılacak kura ile belirlenir ve sonuç tutanağa bağlanır.

ALTINCI BÖLÜM - DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI VE TARAFSIZLIK

MADDE 20 - İlçe Değerlendirme Komisyonu

(1) İlçe değerlendirme komisyonu, ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği yöneticinin başkanlığında üç üyeden oluşturulur. Komisyonun oluşturulmasında yarışmanın değerlendirme boyutları dikkate alınır; eğitim, çevre, erişilebilirlik, öğrenci kullanımı veya teknik uygulama alanlarında bilgi ya da deneyime sahip kişilerin görevlendirilmesi gözetilir.

(2) Komisyon üyeleri ilçe millî eğitim müdürlüğünce görevlendirilir. İhtiyaç hâlinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler veya ilgili sivil toplum kuruluşlarından alan uzmanları görevlendirilebilir.

(3) İlçe değerlendirme komisyonu; başvuruların şekil ve süre yönünden uygunluğunu kontrol eder, geçerli başvuruları EK-2 doğrultusunda değerlendirir, gerekli doğrulama işlemlerini yürütür, ilçe düzeyindeki sıralamayı belirler ve ilçe birincisine ait başvuru dosyasını sonuç tutanağıyla birlikte il değerlendirmesine iletir.

(4) Asıl üyelerle birlikte, üyelikte boşalma veya değerlendirmeden çekilme hâllerinde görev yapmak üzere yeterli sayıda yedek üye belirlenir.

MADDE 21 - İl Değerlendirme Komisyonu

(1) İl değerlendirme komisyonu, Müdürlükçe görevlendirilen beş üyeden oluşturulur. Komisyonun oluşturulmasında yarışmanın değerlendirme boyutlarıyla ilişkili alanlarda bilgi veya deneyime sahip kişilerin dengeli biçimde görevlendirilmesi gözetilir.

(2) Komisyona; Müdürlük personelinin yanı sıra üniversiteler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler veya sivil toplum kuruluşlarından alan uzmanları görevlendirilebilir.

(3) İl değerlendirme komisyonu, ilçe birincilerinin başvurularını EK-2'de yer alan aynı değerlendirme ölçütleri üzerinden yeniden ve bağımsız olarak puanlar. İlçe değerlendirmesinde alınan puan il değerlendirmesine aktarılmaz ve il sıralamasında dikkate alınmaz.

(4) Komisyon; gerekli gördüğü doğrulama işlemlerini yürütür, il düzeyindeki sıralamayı belirler ve değerlendirme sonuçlarını tutanak altına alır.

(5) Asıl üyelerle birlikte, üyelikte boşalma veya değerlendirmeden çekilme hâllerinde görev yapmak üzere yeterli sayıda yedek üye belirlenir.

MADDE 22 - Tarafsızlık ve Değerlendirmeden Çekilme

(1) Komisyon üyeleri değerlendirmelerini bağımsız, tarafsız ve yalnızca bu Usul ve Esaslarda belirlenen ölçütlere göre yapar.

(2) Bir komisyon üyesi; görev yaptığı, yöneticisi olduğu, başvuruya konu çalışmanın hazırlanmasına veya uygulanmasına doğrudan katkı sunduğu ya da tarafsızlığını etkileyebilecek kişisel veya kurumsal ilişkisinin bulunduğu bir okulun değerlendirmesine katılamaz.

(3) Bu durumun ortaya çıkması hâlinde ilgili üye değerlendirmeden çekilir ve yerine yedek üye görevlendirilir. İlçe komisyonunda üç, il komisyonunda beş üyelik yapı tamamlanmadan ilgili başvurunun değerlendirmesine başlanmaz.

(4) Komisyon üyeleri, değerlendirmeye başlamadan önce EK-4'te yer alan tarafsızlık beyanını imzalar. Değerlendirmeden çekilme ve üye değişikliği hâlleri tutanakta belirtilir.

UYGULAMA ÖZETİ

Aşama	Jüri Sayısı	EK-2 Kullanımı
İlçe	**3**	Her üye ayrı EK-2 doldurur.
İl	**5**	Her üye ayrı EK-2 doldurur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM - SONUÇLAR, İTİRAZ, ÖDÜLLENDİRME VE SON HÜKÜMLER

MADDE 27 - Sonuçların İlanı

(1) İlçe ve il düzeyindeki değerlendirme sonuçları, EK-1'de yer alan uygulama takviminde belirtilen tarihler doğrultusunda ilgili makamlarca ilan edilir.

(2) Sonuçlarda dereceye giren okullar ile bu okulların toplam puanlarına yer verilir. Jüri üyelerine ait bireysel değerlendirme formları ve değerlendirmeye ilişkin tutanaklar ilgili birimlerce muhafaza edilir.

(3) Üçten az geçerli başvurunun bulunduğu dönemlerde yalnızca geçerli başvuru sayısı kadar derece ilan edilir. Geçerli başvuru bulunmayan değerlendirme düzeyinde derece belirlenmez.

MADDE 28 - İtiraz

(1) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin itirazlar, sonuçların ilanını izleyen üç iş günü içinde okul müdürlüğü tarafından gerekçeli olarak ilgili ilçe millî eğitim müdürlüğüne veya Müdürlüğe yapılır.

(2) İtirazlar; puan veya hesaplama hatası, bu Usul ve Esaslarda belirlenen değerlendirme sürecine aykırılık, süresi içinde sunulduğu hâlde değerlendirmeye alınmadığı ileri sürülen bilgi veya belge ile tarafsızlığa ilişkin somut iddialar yönünden incelenir.

(3) İtiraz aşamasında yeni çalışma, sonradan çekilmiş görsel veya başvuru süresi içinde sunulmayan yeni bir değerlendirme kanıtı kabul edilmez.

(4) İlçe sonuçlarına yapılan itirazlar ilçe millî eğitim müdürlüğünce, il sonuçlarına yapılan itirazlar Müdürlükçe oluşturulan inceleme kurulu tarafından değerlendirilir. İnceleme kurulunda, itiraza konu başvurunun ilk değerlendirmesinde görev alan üyeler yer alamaz.

(5) İtirazlar, başvuru süresinin sona ermesini izleyen beş iş günü içinde sonuçlandırılır ve karar ilgili okula bildirilir. Tespit edilen maddi veya usule ilişkin hata, yalnızca gerekli düzeltmenin kapsamıyla sınırlı olmak üzere sonuçlara yansıtılır.

MADDE 29 - Ödüllendirme ve İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması

(1) Her aylık dönemde ilçe ve il düzeyinde dereceye giren okullar ödüllendirilir. Ödüllerin türü, kapsamı ve teslimine ilişkin hususlar Müdürlükçe ayrıca duyurulur.

(2) Verilen ödül veya sağlanan destek, okulun sonraki dönemlerdeki değerlendirmesinde avantaj veya dezavantaj oluşturmaz.

(3) Müdürlük, eğitim öğretim yılı sonunda yarışma kapsamında ortaya çıkan nitelikli uygulamalardan; öğrenci yararı, uygulanabilirlik ve farklı okul koşullarına uyarlanabilirlik bakımından öne çıkan örnekleri iyi uygulama olarak yayımlayabilir.

(4) İyi uygulamaların paylaşılmasında kişisel verilerin korunmasına, okul ve öğrenci bilgilerinin uygun biçimde kullanılmasına ve başvuru sahibinin çalışmasının gerçeğe uygun biçimde aktarılmasına dikkat edilir.

MADDE 30 - Hüküm Bulunmayan Hâller ve Teknik Açıklamalar

(1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Müdürlük, uygulamada ortaya çıkan teknik tereddütlerin giderilmesi amacıyla bu Usul ve Esasların temel değerlendirme yapısını, okulların hak ve yükümlülüklerini veya ilan edilmiş bir dönemin sonuçlarını geriye dönük olarak değiştirmeyen açıklamalar yapabilir.

(3) Başvuru, değerlendirme ölçütleri veya okulların hak ve yükümlülükleri üzerinde değişiklik doğuracak düzenlemeler, ilgili değerlendirme dönemi başlamadan önce duyurulur ve aynı durumdaki bütün okullara eşit biçimde uygulanır.

MADDE 31 - Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, Şanlıurfa Valiliği Makamının onayı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 32 - Yürütme

Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Şanlıurfa İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

ŞANLIURFA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR

EK-1 | 2026-2027 UYGULAMA TAKVİMİ

DÖNEM	OKUL BAŞVURUSU	İLÇE DEĞERLENDİRMESİ	İL DEĞERLENDİRMESİ	SONUÇ
Ekim 2026	5-25 Ekim	26-30 Ekim	2-6 Kasım	9 Kasım
Kasım 2026	1-22 Kasım	23-27 Kasım	30 Kasım-4 Aralık	7 Aralık
Aralık 2026	1-27 Aralık	28-31 Aralık	4-8 Ocak 2027	11 Ocak 2027
Ocak 2027	1-24 Ocak	25-29 Ocak	1-5 Şubat	8 Şubat
Şubat 2027	1-28 Şubat	1-5 Mart	8-12 Mart	15 Mart
Mart 2027	1-28 Mart	29 Mart-2 Nisan	5-9 Nisan	12 Nisan
Nisan 2027	1-25 Nisan	26-30 Nisan	3-7 Mayıs	10 Mayıs
Mayıs 2027	1-23 Mayıs	24-28 Mayıs	31 Mayıs-4 Haziran	7 Haziran

Açıklama

Her dönem bağımsız olarak yürütülür. Mücbir sebep veya genel nitelikte teknik aksaklık hâllerinde takvim değişiklikleri Madde 25 kapsamında Müdürlükçe duyurulur. İtiraz süreleri Madde 28 hükümlerine göre uygulanır.

ŞANLIURFA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR
EK-2 | JÜRİ DEĞERLENDİRME FORMU

İlçe		**Okul**	
Dönem		**Değerlendirme**	☐ İlçe ☐ İl
Jüri Üyesi		**Görevi / Kurumu**	

Puanlama: Her ölçüt 0-5 arasında puanlanır: 0 = Yok, 1 = Çok yetersiz, 2 = Kısmen, 3 = Yeterli, 4 = Güçlü, 5 = Tam karşılıyor. Her jüri üyesi bu formu ayrı doldurur ve değerlendirmesini bağımsız olarak yapar.

Güvenlik ön koşulu: Ciddi ve yakın tehlikenin devam ettiği başvuru puanlanmaz.

A. İHTİYAÇ VE DÖNÜŞÜM | 25 PUAN

NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	PUAN 0-5
1	Ele alınan ihtiyaç açık, somut ve okulun mevcut koşullarıyla ilişkilidir.	
2	Başlangıç durumu açıklama ve görsellerle yeterli biçimde ortaya konulmuştur.	
3	Gerçekleştirilen çalışma belirlenen ihtiyaca doğrudan cevap vermektedir.	
4	Başlangıç durumuna göre somut ve doğrulanabilir bir gelişim sağlanmıştır.	
5	Çözüm okulun imkânları ve fiziki koşulları içinde etkili ve uygulanabilirdir.	
	BÖLÜM TOPLAMI	**____ / 25**

B. GÜVENLİ VE KAPSAYICI KULLANIM | 25 PUAN

NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	PUAN 0-5
1	Dönüşüm başvuruya konu alanın güvenli kullanımını geliştirmiştir.	
2	Dolaşım, yerleşim ve kullanılan unsurlar öğrencilerin güvenli kullanımına uygundur.	
3	Dönüşüm, ilgili olduğu ölçüde erişilebilirliği geliştirmiş veya kullanım engellerini azaltmıştır.	
4	Farklı yaş, gelişim ve kullanım ihtiyaçları gözetilmiştir.	
5	Alan düzeni öğrencilerin birlikte ve güvenli kullanımını desteklemektedir.	
	BÖLÜM TOPLAMI	**____ / 25**

C. ÖĞRENCİ KULLANIMI VE İŞLEVSELLİK | 30 PUAN

NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	PUAN 0-5
1	Dönüşüm öğrencilerin alanı aktif ve işlevsel biçimde kullanmasına katkı sağlamıştır.	
2	Alan, belirlenen ihtiyaca uygun yeni veya geliştirilmiş bir kullanım işlevi kazanmıştır.	
3	Dönüşüm, ilgili olduğu ölçüde hareket, oyun veya fiziksel etkinlik imkânlarını geliştirmiştir.	
4	Dönüşüm, ilgili olduğu ölçüde dinlenme, sosyalleşme veya ortak kullanım imkânlarını geliştirmiştir.	
5	Dönüşüm, ilgili olduğu ölçüde açık hava öğrenmesi veya eğitimsel kullanım imkânlarını geliştirmiştir.	
6	Sağlanan yarar günlük okul yaşamında kullanılabilir, anlamlı ve doğrulanabilir niteliktedir.	
	BÖLÜM TOPLAMI	**____ / 30**

D. ÇEVRESEL UYUM VE DEVAMLILIK | 20 PUAN

NO	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ	PUAN 0-5
1	Uygulama Şanlıurfa'nın iklimi ve alanın fiziki koşullarıyla uyumludur.	
2	Su, malzeme ve diğer kaynakların kullanımında verimlilik gözetilmiştir.	
3	Uygulamanın bakım, temizlik, sulama veya onarım ihtiyacı sürdürülebilir niteliktedir.	
4	Dönüşüm, ilgili olduğu ölçüde bitkilendirme, atık azaltma, yeniden kullanım veya benzeri çevresel katkı sağlamıştır.	
	BÖLÜM TOPLAMI	**____ / 20**

JÜRİ PUANI

A. İhtiyaç ve Dönüşüm	**____**	**/25**
B. Güvenli ve Kapsayıcı Kullanım	**____**	**/25**
C. Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik	**____**	**/30**
D. Çevresel Uyum ve Devamlılık	**____**	**/20**
TOPLAM	**____**	**/100**

KISA DEĞERLENDİRME NOTU

Puanlamayı etkileyen belirgin güçlü yönler veya eksiklikler kısaca belirtilir.		
Jüri Üyesi Adı Soyadı	**Tarih**	**İmza**

Not: "İlgili olduğu ölçüde" ifadesi bulunan ölçütlerde, başvuruya konu dönüşümle doğrudan ilişkisi bulunmayan unsurun mevcut olmaması tek başına puan kaybı nedeni değildir. Aynı katkı aynı gerekçeyle birden fazla ölçütte puanlanmaz.

ŞANLIURFA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR

EK-3 | AYLIK DÖNÜŞÜM VE BELGELENDİRME FORMU

İlçe	*[İlçe adı]*	**Okul**	*[Okul adı]*
Kurum Kodu	*[Kurum kodu]*	**Okul Türü**	*[Okul türü]*
Değerlendirme Dönemi	*[Ay / Yıl]*	**Okul Koordinatörü**	*[Ad Soyad]*
Önceki Derece	☐ Yok ☐ Var	**Dönem / Derece**	*[Varsa belirtiniz]*

1. ELE ALINAN ÖNCELİKLİ İHTİYAÇ

Bu dönem geliştirilmesi hedeflenen ihtiyacı kısa ve somut biçimde yazınız.

2. BAŞLANGIÇ DURUMU

Dönüşüm öncesinde alanın mevcut durumunu ve bu durumun öğrenci kullanımına etkisini açıklayınız.

3. GERÇEKLEŞTİRİLEN DÖNÜŞÜM

Yapılan çalışmayı, alana kazandırılan yeni veya geliştirilmiş işlevi ve varsa iş birliği yapılan paydaşları açıklayınız.

Not: Destek veya harcama tutarı değerlendirme ölçütü değildir.

GÖRSEL BELGELENDİRME

Önce ve sonra fotoğraflarını mümkün olduğunca aynı alanı, benzer açı ve kadrajdan gösterecek şekilde yerleştiriniz.

ÖNCE	SONRA
FOTOĞRAF 1 **[Fotoğrafı buraya ekleyiniz]**	**FOTOĞRAF 1** **[Fotoğrafı buraya ekleyiniz]**
Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]	Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]
FOTOĞRAF 2 [Fotoğrafı buraya ekleyiniz]	FOTOĞRAF 2 [Fotoğrafı buraya ekleyiniz]
Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]	Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]
FOTOĞRAF 3 [Fotoğrafı buraya ekleyiniz]	FOTOĞRAF 3 [Fotoğrafı buraya ekleyiniz]
Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]	Kısa açıklama: [Görselde görülen durumu kısaca belirtiniz.]

Ek genel görünüm: ☐ Eklendi ☐ Gerekli görülmedi

Görsel kullanım notu: Bir fotoğraf çifti zorunludur; ikinci ve üçüncü çift yalnızca dönüşümün anlaşılması için gerekli olduğunda kullanılır. Kimliği belirlenebilir öğrenci görüntülerine yer verilmez. Görsel içeriğini değiştiren yapay zekâ veya benzeri müdahaleler kullanılamaz.

DÖNÜŞÜM SONUCU VE DEVAMLILIK

4. SONUÇ VE ÖĞRENCİYE SAĞLANAN YARAR

Başlangıç durumuna göre neyin değiştiğini ve dönüşümün öğrencilerin alanı kullanma biçimine sağladığı somut yararı açıklayınız.

5. DEVAMLILIK

Uygulamanın niteliğine göre bakım, temizlik, sulama, onarım veya sorumluluk düzenini kısaca belirtiniz.

6. VARSA DIŞ DESTEK / İŞ BİRLİĞİ

Varsa kamu kurumu, yerel yönetim, okul aile birliği, gönüllü veya diğer paydaş katkısının niteliğini belirtiniz. Yoksa 'Yoktur' yazınız.

OKUL MÜDÜRÜ BEYANI

Bu formda yer alan bilgi ve görsellerin gerçeği yansıttığını; başvuruya konu çalışmanın ilgili mevzuat, güvenlik hükümleri ve yarışma kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü beyan ederim.

OKUL MÜDÜRÜ ADI SOYADI	TARİH	İMZA / MÜHÜR
[Bilgi giriniz]	[Bilgi giriniz]	

ŞANLIURFA
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DEĞİŞEN BAHÇE, GELİŞEN OKULLAR
EK-4 | KOMİSYON SONUÇ VE TARAFSIZLIK TUTANAĞI

Değerlendirme	☐ İlçe ☐ İl	**Dönem**	
İlçe		**Toplantı Tarihi**	

A. DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Her okul için jüri üyelerince ayrı ayrı doldurulan EK-2 formları esas alınır. Aşağıdaki tabloya komisyon ortalamaları işlenir.

Sıra	Okul	İhtiyaç ve Dönüşüm /25	Güvenli ve Kapsayıcı /25	Öğrenci Kullanımı ve İşlevsellik /30	Çevresel Uyum ve Devamlılık /20	Toplam /100
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Not: Başvuru sayısının sekizi aşması hâlinde tabloya satır eklenir. İl değerlendirmesinde ilçe puanı taşınmaz; başvurular yeniden puanlanır.

B. DERECEYE GİREN OKULLAR

Derece	Okul	Komisyon Puanı
1.		
2.		
3.		

C. EŞİT PUAN / ÖZEL DURUM KAYDI

Varsa eşit puanın çözümünde uygulanan yöntem, değerlendirme dışı bırakılan başvuru, yerinde doğrulama veya diğer açıklanması gereken hususlar kısaca yazılır.

KOMİSYON BEYANI VE İMZALAR

D. TARAFSIZLIK BEYANI

Aşağıda imzası bulunan komisyon üyeleri; değerlendirmelerini bağımsız ve tarafsız biçimde yaptıklarını, değerlendirdikleri okullarla tarafsızlıklarını etkileyebilecek bir bağlarının bulunmadığını ve puanlama tamamlanmadan önce diğer üyelerin puanlarını incelemediklerini beyan eder.

No	Adı Soyadı	Görevi / Kurumu	Komisyondaki Görevi	İmza
1				
2				
3				
4				
5				

İlçe değerlendirmesinde ilk üç satır kullanılır; il değerlendirmesinde beş üyenin tamamı imza eder.

E. DEĞERLENDİRMEDEN ÇEKİLME / YEDEK ÜYE KAYDI

Çekilen Üye	İlgili Okul / Gerekçe	Görevlendirilen Yedek Üye	İmza

F. KOMİSYON KARARI

Yukarıda belirtilen değerlendirme sonuçları komisyonumuzca tutanak altına alınmış olup ilgili dönem sonuçlarının bu tutanak doğrultusunda ilan edilmesine / il değerlendirmesine gönderilmesine karar verilmiştir.

Bu tutanak, bireysel EK-2 Jüri Değerlendirme Formları ile birlikte muhafaza edilir.